

Plan de Formation

Sage 100 Moyens de Paiement



Public : Comptable

Pré requis : Aucun

Objectifs : Apprendre à créer un fichier de remise en banque, savoir gérer les différentes étapes de comptabilisation, savoir traiter les extraits de comptes pour intégrer en comptabilité

Pédagogie : Pédagogie participative alternant un apport de formation et une mise en pratique directe par le ou les stagiaires.

Durée : 1 jour

Tarifs : 1090€HT/jours ou cf devis

FORMATION THEORIQUE

Gestion des virements, prélèvements émis

- Paramétrage / saisie et gestion des virements, prélèvements émis.
- Gestion des lots préétablis
- Gestion des virements et prélèvements SEPA
- Remise en banque des fichiers / Modes de remise / Remises en attente

Gestion des remises de Chèques

- Comment définir les paramètres
- Saisie et gestion des remises de chèques

Gestion des extraits de comptes

- Incorporation des extraits
- Gestion des extraits et analyse des extraits

Liaison avec votre logiciel de comptabilité

CAS PRATIQUE

Définition de la société, entête du dossier et éléments de structure

Définition des encaissements/décaissements

- Exploitation du schéma comptable pour un mode de paiement
- Définition des circuits de gestion et de comptabilisation

Gestion des utilisateurs

- Création d'un utilisateur
- Affectation des autorisations

Gestion des encaissements/décaissements

- Recherche des paiements à réaliser
- Génération et gestion d'une échéance
- Remise en banque du fichier (hors communication bancaire)

Comptabilisation des échéances